แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง
โครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ โครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๘,๕๐๘,๒๐๐.-บาท
(แปดล้านห้าแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๘,๑๗๕,๔๘๔.-บาท(แปดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ ๓๒๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๕.๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะของงานกวาดถนน
๕.๒ แผนที่ประกอบโครงการ
๕.๓ รายละเอียดพื้นที่เป้าหมาย
๕.๔ รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
๕.๕ การกำหนดราคากลาง(สรุปค่าใช้จ่าย)

๖. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑	นางดรุณี	เมธีวรเวช	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖.๒	นายอนิรุทย์	ตันติภัณฑรักษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖.๓	นายชาตรี	ธูปผุดผ่อง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.๔	นางบุญสม	ถุงทรัพย์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๖.๕	นายณฏฐวรรษ	บุญนิ่ม	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖.๖	นายชัชวาล	บุญสวัสดิ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๖.๗	นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๖.๘	นางสุทธดา	หงอกพิลัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๖.๙	นายวัชรภณ	เผื่อนบุษบง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ

สาระสำคัญของประกาศ

- ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

- ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีความประสงค์ประกาศประกวดราคาจ้างโครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ วัน ๑๑ เดือน (๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

- กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

- ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๐.๐๐บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ในระหว่างวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลักจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.smsk-city.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔๗๑๗๐๓ ต่อ ๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

.....



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ วัน ๑๑ เดือน (๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ วัน ๑๑ เดือน (๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๑๗๕,๔๘๔.๐๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.smsk-city.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔๗๖๖๔๑๖ ต่อ ๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

(นายมาโนช ตรัยรัตนยนต์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๒

การจ้างโครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ วัน ๑๑ เดือน (๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ตามประกาศ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ วัน ๑๑ เดือน (๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. **เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนที่ประกอบโครงการ

๑.๘ รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

๑.๙ รายละเอียดพื้นที่เป้าหมาย

๑.๑๐ รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

๒. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) แผนการปฏบัติงานและตารางเวลาการปฏิบัติงานตามกำหนดในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงาน(แผนการปฏิบัติงาน)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๔๖ วัน (๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และจะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ หรือตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้แจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา

คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๒๕,๔๑๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ

ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามตรวจสอบความถูกต้องในวันที่๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. **หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด

ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามที่ได้รับแจ้งจากเทศบาล และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๑ วัน (๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน (๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๑ วัน (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๑ วัน (๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๒๙ วัน (๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๑ วัน (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน (๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมือง

สมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๑ วัน (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๑ วัน (๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๓)

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๑ วัน (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๑ วัน (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

งวดที่ ๑๒ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๖๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗

วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ-

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ

ทำสัญญากับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖ กันยายน ๒๕๖๒

.....ผู้ร่าง

.....พิมพ์

.....ตรวจ

.....ผู้ทำหน้าที่ระบบงาน

.....รองปลัดเทศบาล

รายการคุณลักษณะเฉพาะของงานกวาดถนน
โครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

ลักษณะทั่วไปของงานกวาดถนนจะประกอบด้วยงานกวาดและการทำความสะอาดถนนต่างๆ ให้รวมถึงอุบัติเหตุบนถนนหรืออุบัติเหตุอื่นๆ ภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังที่แสดงไว้ในภาคผนวก ก

๒. คำจำกัดความ

ก. "เทศบาล" หมายถึง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

ข. "ผู้รับจ้าง" หมายถึงผู้ซึ่งได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาเพื่อทำการกวาดถนนตามสัญญาโดยเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท โดยมีบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่า ๕๑ % (ร้อยละห้าสิบเอ็ด) ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

ค."สัญญา" หมายถึงสัญญาจ้างกวาดถนนระหว่างเทศบาลกับผู้รับจ้าง

ง."เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึงพื้นที่ของงานตามที่ระบุในภาคผนวก ก ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการกวาดถนนและซอย ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

จ."ผู้ตรวจงาน" หมายถึงผู้ควบคุมงานที่เทศบาลมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ประสานงานและควบคุมดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ฉ. "ผู้ประสานงาน" หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้มีอำนาจและหน้าที่ในการประสานงาน เพื่อให้งานเป็นไปตามสัญญา โดยเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และจบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

ช."ถนน" หมายถึง

(๑) ถนนสาธารณะ ซอยสาธารณะ ซึ่งรวมถึงผิวจราจรทางเท้า วงเวียน ถนนแยก ขอบทางและไหล่ทาง ตลอดจนพื้นผิวที่เชื่อมต่อจากขอบทาง และที่พักผู้โดยสารประจำทาง รวมถึงถนนและซอยต่างๆ ที่มีประชาชนอาศัยอยู่ และเป็นพื้นที่ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถใช้เป็นเส้นทางสัญจรร่วมกัน

(๒) ฟุตบาทและรางระบายน้ำ (รางตื้นติดขอบถนน)

(๓) ทางสำหรับเดินภายในอาคารตลาดสดเทศบาลและตลาดผลไม้ในเขตเทศบาล

ซ. "งานกวาดถนน" หมายถึง

(๑) กวาดถนน และพื้นที่ที่ระบุในภาคผนวก ก

(๒) เก็บกวาดขยะมูลฝอยต่างๆ เช่น เศษขยะ เศษกรวด เศษหิน เศษไม้ ซากสัตว์ มูลสัตว์ คราบน้ำมันและคราบสกปรกต่างๆ

(๓) รวบรวมขยะมูลฝอยไปทิ้งในภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เทศบาลจัดไว้

(๔) ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการกวาดถนนให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวนงลักษณ์ ณ บางช้าง)
หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข

(๕) ควบคุมและกำจัดวัชพืช

(๖) เก็บกวาดใบไม้และดอกไม้ร่วง

(๗) เก็บกวาดและทำความสะอาดในกรณีที่มีเศษวัสดุตกหล่นหรือเศษวัสดุที่เกิดจากอุบัติเหตุตลอดจนการนำทรายมาเกลี่ยเพื่อซับสิ่งเปรอะเปื้อนที่เกิดขึ้น

(๘) เก็บกวาดและทำความสะอาดบริเวณที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการทิ้งหรือล้นจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

(๙) เก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษหิน เศษวัสดุ และใบไม้ออกจากกระถาง กะบะ ต้นไม้ประดับหรือบริเวณปลูกต้นไม้สาธารณะบนทางเท้า

(๑๐) นำขยะมูลฝอยต่างๆ ที่กวาดและรวบรวมไว้ไปทิ้งยังภาชนะรองรับขยะที่กำหนดไว้เพื่อดำเนินการเก็บขนต่อไป

ฌ."ขยะมูลฝอย" หมายถึงเศษผัก เศษอาหาร เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เถ้า เศษใบไม้ ใบหญ้าฯลฯ ที่ทิ้งรวบรวมหรือกระจัดกระจายบนถนน

๓. ผู้ประสานงานและผู้ปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานและผู้ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่เทศบาลกำหนด และต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา มาแสดงต่อเทศบาลภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานของบุคคลที่มาปฏิบัติงานแทนมาแสดงต่อเทศบาล

๔. การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างเทศบาล ผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในรายละเอียดการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และเป็นไปตาม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมดังกล่าว อีกครั้ง

๕. ความถี่ในการปฏิบัติงาน

กำหนดแผนปฏิบัติงานการดำเนินงานกวาดถนนภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามตามรายละเอียดพื้นที่เป้าหมาย ที่แบ่งพื้นที่การดูแลรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติงานตามที่ระบุในใบแจ้งปริมาณงานและราคา ดังนี้

๑) โซน A พื้นที่ที่มีประชาชนอยู่หนาแน่นต้องดูแลความสะอาดตลอดเวลาปฏิบัติงานตามช่วงเวลา ดังนี้

เวลา ๐๕.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกัลยกร ณ บางช้าง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๒) โซน B พื้นที่ที่มีประชาชนอยู่หนาแน่นน้อย –ปานกลางต้องดูแลความสะอาดตลอดเวลาปฏิบัติงานตามช่วงเวลา ดังนี้

เวลา ๐๕.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๓) หากเทศบาลมีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมตามที่เทศบาลกำหนด

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน แผนการตัดหญ้า รายชื่อผู้ควบคุมงาน เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา โดยต้องยื่นเอกสาร หลักฐานดังกล่าวเป็นหลักฐานการเสนอราคาในการยื่นเอกสารประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้รับจ้างวางแผนปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายการคุณลักษณะเฉพาะของสัญญานี้

๗. <u>คุณภาพของงาน</u>

ผู้รับจ้างต้องมีสถานที่ตั้งสำนักงานถาวรภายในเขตเทศบาลซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เทศบาลทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๑ หมายเลข ตลอดเวลาทำงานปกติ และสำนักงานจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์วัน เวลาทำการ และเบอร์โทรศัพท์ ให้ประชาชนทราบ

หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ได้มาตรฐานตามที่ระบุในใบแจ้งปริมาณงานและราคาหรือไม่ได้มาตรฐานที่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เรียบร้อยโดยการปฏิบัติงานใหม่หรือโดยวิธีอื่นใดที่เหมาะสมภายในกำหนด ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจาก "ผู้ตรวจงาน" ของเทศบาล

ผลการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐานที่เหมาะสมในถนนบางสายหรือบางส่วนของงานที่ระบุไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคาให้ถือว่าปฏิบัติงานไม่ตรงตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

ในการติดตามและประเมินผลงานของผู้รับจ้างจะใช้รูปถ่ายสภาพผิวการจราจร ถนน ทางเท้า และสถานที่ปฏิบัติงานหลังจากที่ได้ทำความสะอาดเรียบร้อย และถือว่าเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้เป็นมาตรฐานอ้างอิงตลอดทั้งเขตพื้นที่ตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ซึ่งเทศบาลจะจัดเตรียมรูปถ่าย เหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุดเพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากเทศบาลมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนมาตรฐานอ้างอิงดังกล่าว เทศบาลจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่จะเปลี่ยนแปลงมาพิจารณาและทำความตกลงร่วมกับผู้รับจ้าง

เทศบาลจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที เมื่อผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ตรงตามมาตรฐานอ้างอิง ดังนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกันอยู่ตลอดเวลาเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เทศบาลทราบถึงชื่อและนามสกุล สถานที่ และเครื่องมือสื่อสารที่ติดตามได้ตลอดเวลากับเจ้าหน้าที่ประสานงานนั้น

สำเนาถูกต้อง

๘. <u>เวลาปฏิบัติงาน</u>

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงาน

(นางสาวนงนุช บางช้าง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๙. <u>การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย</u>

ขยะมูลฝอยที่กองอยู่ในถนนหรือสถานที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญาซึ่งมีขนาดกองที่มีปริมาตรน้อยกว่า ๑๐๐ ลิตรผู้รับจ้างต้องจัดเก็บให้สะอาดและนำไปทิ้งในที่ที่เทศบาลกำหนดโดยถือว่าเป็นงานที่ต้องปฏิบัติให้สมบูรณ์ตามสัญญานี้หากที่กองขยะมูลฝอยใดมีปริมาตรมากกว่า ๑๐๐ ลิตรผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อเทศบาล

ในการเก็บขนขยะมูลฝอยผู้รับจ้างจะต้องมีรถเข็นขยะไม่น้อยกว่า ๓๐ คัน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ไม้กวาด ที่โกยผง เสียมแซะดิน

๑๐. <u>ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย</u>

๑)ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจพบว่าภาชนะรองรับขยะมูลฝอยชำรุดหรือสูญหายให้แจ้งเทศบาลทราบ

๒) ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยอยู่บริเวณรอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยเพื่อรอการเก็บขนผู้รับจ้างจะต้องกวาดและรวบรวมไปทิ้งไว้ในภาชนะรองรับขยะมูลฝอยนั้น

๑๑.<u>หญ้าและวัชพืชใบไม้ ดอกไม้</u>

ถนนทุกสายที่อยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดโดยจะต้องดูแลตัดหญ้าหรือกำจัดวัชพืชในพื้นที่ดังกล่าว ให้สะอาดเรียบร้อยยกเว้นบริเวณปลูกต้นไม้สาธารณะบนทางเท้า ทั้งนี้ ให้รวมถึงการกวาด และรวบรวมเศษหญ้าและวัชพืชไปทิ้งยังภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

โดยผู้รับจ้างต้องมีเครื่องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้

ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บกวาดใบไม้และดอกไม้ที่ร่วงหล่นบนพื้นที่ตามสัญญาโดยให้ถือว่าเป็นงานที่ต้องกวาดพื้นที่ให้สะอาดซึ่งจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างเพิ่มเติมสำหรับงานส่วนนี้แต่อย่างใด

๑๒. <u>รางระบายน้ำ</u>

๑) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดรางระบายน้ำ (รางตื้นติดขอบถนน) ทุกครั้งที่มีการกวาดถนน โดยผู้รับจ้างจะต้องกำจัดเศษดิน เศษหิน เศษวัสดุในรางระบายน้ำและช่องรับน้ำให้สะอาดเรียบร้อย

๒) เมื่อผู้รับจ้างทำความสะอาดและตรวจพบว่าช่องรับน้ำหรือรางระบายน้ำหรือฝาท่อระบายน้ำนั้นชำรุดและเสียหายให้แจ้งต่อผู้ตรวจงานของเทศบาลภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ตรวจพบ

๑๓. <u>การทำงานฉุกเฉินเร่งด่วน</u>

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานบริการเพื่อเข้าดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุบนถนน หรืออุบัติเหตุอื่นๆ ชุดทำงานนี้จะต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ทันทีภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากเทศบาล ผู้รับจ้างจะต้องแสดงการทำงานในกรณีฉุกเฉินไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

๑๔. <u>งานเทศกาลประเพณี</u>

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดเขตพื้นที่ตามสัญญาก่อนและหลังการจัดงานเทศกาลงานประเพณี งานประจำปี หรืองานกรณีพิเศษ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการทำความสะอาดถนน หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่มีขยะมูลฝอยและเศษวัสดุ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการจัดงานเทศกาลประเพณี ข้างต้น

(นาง[illegible] ทางช้าง)
หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข

๑๕. <u>การทำงานที่มีอุปสรรค</u>

ในถนน/ซอยบางสาย ที่มีรถจอดอยู่ริมถนนเป็นประจำ การตั้งวางสิ่งของ และเหตุอื่นๆ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณขอบถนนและรางระบายน้ำ (รางตื้นติดขอบถนน) ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจลักษณะของพื้นที่ และจัดเวลาทำงานให้เหมาะสมกับพื้นที่ แต่ละแห่งตลอดจนจัดเตรียมและจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสม และจำเป็นกับสภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานอ้างอิงที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างจะไม่นำเอาอุปสรรคดังกล่าว มาอ้างเป็นสาเหตุให้ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานได้

ในสภาพอากาศที่ไม่เหมาะสมกับการทำงาน ผู้รับจ้างอาจขอให้ผู้ตรวจงานเทศบาลอนุมัติ ให้ผู้รับจ้างสามารถงดเว้นการปฏิบัติงานไว้เป็นการชั่วคราวได้ จนกว่าสภาพอากาศจะดีขึ้นได้ แต่ในกรณีนี้ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบการทำงานในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนตามที่ระบุในข้อ ๑๓

๑๖. <u>ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</u>

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานปฏิบัติงานโดยมีเครื่องหมายหรือป้ายเตือน หรือแถบสะท้อนแสงติดบนเครื่องแต่งกายหรือยานพาหนะเพื่อเตือนยวดยานหรือผู้สัญจร เป็นการป้องกันมิให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุ โดยต้องให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานในถนนสาธารณะของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและกรมการขนส่งทางบก โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย ในการจัดเตรียมเครื่องหมายหรืออุปกรณ์ต่างๆ

๒) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมและจัดชุดประจำตัวพนักงานที่มีชื่อผู้รับจ้างพร้อมเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับจ้าง เพื่อแสดงเอกลักษณ์ของผู้รับจ้างและเป็นรูปแบบเดียวกันให้แก่บรรดาพนักงานของผู้รับจ้าง สวมใส่ในระหว่างปฏิบัติงาน โดยชุดประจำตัวจะต้องมีส่วนหนึ่งส่วนใดบนตัวเสื้อเป็นสีสะท้อนแสง หรือสิ่งอื่นใดที่เพิ่มความปลอดภัยให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานภายใต้สัญญานี้

๓) ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางทำงาน โดยมิให้เป็นอุปสรรคต่อการจราจรและเดินถนน

๑๗. จุดที่นำขยะมูลฝอยไปทิ้ง

ผู้รับจ้างต้องนำขยะมูลฝอยที่กวาดหรือรวบรวมได้ไปทิ้งในภาชนะรองรับขยะมูลฝอยหรือในสถานที่ที่เทศบาลกำหนด

๑๘. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเกิดการรบกวนหรืออาจทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหายหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อผู้อาศัยในบริเวณที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ผู้ตรวจงานของเทศบาลอาจสั่งให้เปลี่ยนแปลงเวลาหรือวิธีปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่อย่างใด

๑๙. การร้องเรียน

๑) กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๗ หรือตามที่เทศบาลกำหนด แล้วแต่กรณี โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่เทศบาล

๒) กรณีผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังเทศบาลให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนของเทศบาล โดยเทศบาลจะดำเนินการแจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขกรณีนี้ และอาจจะร่วมเดินทางไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๓) ผู้ตรวจงานของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับ หรือยกเลิกการว่าจ้างหากก่อความเสียหาย ภัยร้ายกับเทศบาล

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานกับรับแจ้งกรณีร้องเรียนและการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้เทศบาลทราบ และจะต้องเตรียมสำหรับให้เทศบาลทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวันและเวลาที่ได้รับแจ้งการร้องเรียนและวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย พร้อมภาพประกอบ

๒๐. การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหน่วยงานอื่น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นในเขตเทศบาลตามที่ระบุในขอบเขตงานตามสัญญานี้เทศบาลมีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานตามสัญญาในส่วนของพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นในเขตเทศบาลโดยเทศบาลจะสามารถลดหรือเพิ่มพื้นที่ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดในพื้นที่นั้นได้

ในกรณีนี้เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบตามสัญญาที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลอันสืบเนื่องมาจากการเพิ่มหรือลดพื้นที่ของงานตามสัญญาในส่วนของพื้นที่ดังกล่าวแต่ประการใด

๒๑. การตรวจสอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญงานเพื่อตรวจสอบงานตามสัญญาทั้งหมดให้เป็นไปตามมาตรฐานและปริมาณงานที่ระบุไว้บุคลากรตรวจสอบงานที่กล่าวถึงนี้ต้องดูแลงานตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานและต้องเป็นบุคคลที่ผู้ตรวจงานสามารถติดต่อและแจ้งข้อความให้ผู้รับจ้างทราบได้

๒) เทศบาลจะจัดให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่เห็นสมควร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวนิงลักษณ์ ณ บางช้าง)

๒๒. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดในความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างทุกประการ แทนเทศบาลซึ่งดำรงฐานะของหน่วยงานรับผิดชอบดูแลและปฏิบัติงานรักษาความสะอาดของพื้นที่ตามสัญญาการรับผิดดังกล่าวนี้ ให้มีขอบเขตรวมถึงค่าปรับ ค่าใช้จ่ายในการฟ้อง หรือถูกฟ้อง เป็นคดีทั้งทางแพ่งและอาญา หรือค่าเสียหายใดๆ ที่เทศบาลจะต้องชำระต่อผู้เรียกร้องใดๆ ที่มีสาเหตุมาจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งมิได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และหากมีค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เทศบาลต้องจ่ายไปด้วยสาเหตุที่สืบเนื่องมาจากที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เทศบาลจะหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับจากเทศบาล หรือเรียกค่าชดเชยจากผู้รับจ้าง เท่ากับจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เทศบาลได้จ่ายไปนั้น

๒๓. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของเทศบาลตรวจพบหรือได้รับคำร้องเรียนจากประชาชนและตรวจพบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องโดยเทศบาลสามารถเรียกค่าปรับตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๒๔. การจ่ายเงิน

๑) เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับงานดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ต่างๆตามรายการในใบแจ้งปริมาณและราคาเป็นอัตราเหมาจ่ายรายเดือน

๒) หากในเดือนใดเทศบาลขอยกเลิกพื้นที่บางส่วนจากรายการที่ต้องปฏิบัติผู้รับจ้างจะไม่ได้รับค่าจ้างสำหรับพื้นที่ที่ได้ขอยกเลิกนั้น

๓) ค่าจ้างเฉพาะของแต่ละพื้นที่ให้ถือว่าเป็นค่าทำงานให้เสร็จเรียบร้อยตามที่ระบุในข้อกำหนดเฉพาะงานโดยให้ถือว่าเป็นค่าตอบแทนสำหรับค่าแรงงานค่าวัสดุค่ายานพาหนะหรือค่าเตรียมการใดๆ ทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติงานให้เรียบร้อยได้ผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้ตรวจงานของเทศบาล

๒๕. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายหรือเพิ่มเติมพื้นที่นอกเหนือจากภาคผนวก ก เทศบาลมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้ากวาดถนนในเขตพื้นที่ ที่ได้ขยายออกไปมากน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามโดยไม่โต้แย้ง คัดค้านแต่ประการใด

๒๖. ข้อสงวนสิทธิ

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกเก็บค่าบริการอื่นใดจากประชาชนในพื้นที่ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

(นางสาวมงคลักษณ์ ณ บางช้าง)
หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข

๒๗. การบอกเลิกสัญญา

๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๒) ในกรณีที่เทศบาลได้พิจารณา และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้าง แก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๓) ในกรณีผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

---

๑. พื้นที่ดำเนินการจ้างเหมา รวมความยาว ๓๙,๙๓๗ เมตร ประกอบด้วย

๑. ถนนโดยรอบตลาดสดเทศบาล และส่วนเชื่อมต่อกับตลาดธนวัฒ

๒. ทางเดินภายในอาคารตลาดสดเทศบาล

๓. ทางเดินภายในอาคารตลาดผลไม้ทั้ง ๒ ฝั่ง

๔. ถนน จำนวน ๒๖ สาย

๕. ซอย จำนวน ๕๑ ซอย

๒. ประมาณการในการใช้คนงานรักษาความสะอาด

๒.๑ ในพื้นที่โซน A ใช้เกณฑ์ ๖๕๐ เมตร ต่อ ๑ คน

โซน A คำนวณระยะทางได้ ๓,๑๐๒ เมตร

จ้างคนงานได้ = ระยะทาง (เมตร) / ๖๕๐

= ๓,๑๐๒ / ๖๕๐

= ๔.๗๗๒

๒.๒ ในพื้นที่โซน B ใช้เกณฑ์ ๗๕๐ เมตรต่อ ๑ คน

โซน B คำนวณระยะทางได้ ๓๖,๘๓๕ เมตร

= ระยะทาง (เมตร) / ๗๕๐

= ๓๖,๘๓๕ / ๗๕๐

= ๔๙.๑๑๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงลักษณ์ ณ ทุ่งช้าง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ดังนั้นจ้างคนงานได้ = ๔.๗๗๒ + ๔๙.๑๑๓

= ๕๓.๘๙

= ๕๔ คน

๒.๒ เนื่องจากจะต้องปฏิบัติการให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยเรื่องวันหยุดพักผ่อนของคนงานใน ๑ สัปดาห์ คนงานจะต้องได้รับการหมุนเวียนให้หยุด ๑ วันใน ๑ สัปดาห์

แรงงานผลัดเปลี่ยนวันหยุด = จำนวนลูกจ้าง / ๗

= ๕๔ / ๗

= ๗.๗๑๔

ดังนั้นจะต้องมีคนงานสำรอง = ๗ คน

๓. อัตรากำลังดำเนินการจ้างเหมารักษาความสะอาดผู้รับจ้างจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ๑ คน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท / เดือน

๓.๒ คนงานกวาดถนน ๕๔ คน อัตราค่าจ้าง ๙,๕๔๐ บาท / เดือน (๓๑๘ บาท/วัน)

๓.๓ คนงานกวาดถนนสำรอง ๗ คน อัตราค่าจ้าง ๙,๕๔๐ บาท / เดือน (๓๑๘ บาท/วัน)

๔. อัตราค่าจ้างผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานกล่าวคือ

๔.๑ ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำสำหรับจังหวัดสมุทรสงครามตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๖๓ ง ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑) วันละ ๓๑๘ บาท

๔.๒ ผู้ว่าจ้างและลูกจ้างจะต้องออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๒๐ ก ๑ มีนาคม ๒๕๕๖) โดยผู้ว่าจ้างและลูกจ้างจ่ายสมทบร้อยละ ๕ (บัญชี ข.)

หมายเหตุ อัตราการสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ได้แก่

๑. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย และกรณีคลอดบุตร เท่ากับร้อยละ ๑.๕

๒. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทน กรณีสงเคราะห์บุตรและกรณีชราภาพ เท่ากับร้อยละ ๓

๓. ประกันการว่างงานตามที่กฎหมายกำหนดร้อยละ ๐.๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิ... ...นางอ้าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๕. ค่าจ้างแรงงานและสวัสดิการ

ผู้ว่าจ้างจ่ายสมทบเงินประกันสังคม ๕ %

ตำแหน่ง	จน. คน	อัตราเงินเดือนต่อคน(บาท)	ค่าจ้าง ๑๒ เดือน (บาท)	ผู้ว่าจ้างจ่ายสมทบเงินประกันสังคม ๕%	รวม(บาท)
๑.จนท. ผู้ประสานงาน	๑,	๑๕,๐๐๐,	๑๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐,
๒. คนงานกวาดถนน	๕๔,	๙,๕๔๐,	๖,๑๘๑,๙๒๐	๓๐๙,๐๙๖	๖,๔๙๑,๐๑๖,
๓. คนงานกวาดถนนสำรองวันหยุด	๗,	๙,๕๔๐,	๘๐๑,๓๖๐,	๔๐,๐๖๘	๘๔๑,๔๒๘,
รวม	๖๒,	๓๔,๐๘๐,	๗,๑๖๓,๒๘๐,	๓๕๘,๑๖๔,	๗,๕๒๑,๔๔๔,

๖. เครื่องมือเครื่องใช้

๖.๑ รถเข็นขยะ ๓๐ คัน

การคำนวณค่าซ่อมบำรุงรถเข็นขยะ

รถเข็นขยะ ๓๐ คัน คันละ ๙๕๐ บาท = ๒๘,๕๐๐ บาท

ค่าซ่อมบำรุง ๑๐ % ของราคารถเข็นขยะ (๓๐ คัน) เป็นเงิน = ๒,๘๕๐ บาท

* คิดเป็นค่าใช้จ่ายรถเข็นขยะ/ ปี = **๒,๘๕๐** บาท

๖.๒ เครื่องตัดหญ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง

การคำนวณค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า

ราคาเครื่องตัดหญ้าเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง = ๑๙,๐๐๐ บาท

ค่าซ่อมบำรุง ๑๐ % ของราคาเครื่อง (๒ เครื่อง) เป็นเงิน = ๑,๙๐๐ บาท

* คิดเป็นค่าใช้จ่ายเครื่องตัดหญ้า / ปี = **๑,๙๐๐** บาท

การคำนวณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (แก๊สโซฮอลล์ ออกเทน ๙๑) ๒ ลิตร/เครื่อง/วัน
- ใช้งาน<u>วันเว้นวัน</u> รวมใช้เชื้อเพลิงทั้งสิ้น = $\frac{\text{๒ ลิตร x ๒ เครื่อง x ๓๖๕ วัน}}{\text{๒}}$

= ๗๓๐ ลิตร

- คิดเป็นค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง/ปี (๗๓๐ x ๒๘.๘๘) = ๒๑,๐๘๒.๔๐

(ราคาน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ออกเทน ๙๑ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ : ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิงเป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ น้ำมันแก๊สโซฮอลล์ ออกเทน ๙๑ ราคาลิตร ๒๘.๘๘ บาท)

* คิดเป็นค่าใช้จ่ายเครื่องตัดหญ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง / ปี = ๑,๙๐๐. + ๒๑,๐๘๒.๔๐

= **๒๒,๙๘๒.๔๐** บาท

๖.๓ ไม้กวาดและอุปกรณ์อื่นๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางช้าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

การคำนวณค่าใช้จ่ายไม้กวาดและอุปกรณ์อื่นๆ

๖.๓.๑ ไม้กวาดแข็งต่อด้ามหนา คนละ ๑๒ อัน/ ปี = ๑๒ x ๔๕ x ๕๔

(ไม้กวาดอันละ ๔๕ บาท) = ๒๙,๑๖๐ บาท

๖.๓.๒ ที่โกยผงคนละ ๔ อัน / ปี = ๔ x ๓๕ x ๕๔

(ที่โกยผงอันละ ๓๕ บาท) = ๗,๕๖๐ บาท

๖.๓.๓ เสียมแซะดิน ๒๐ อันๆ ละ ๑๓๐ บาท / ปี = ๒,๖๐๐ บาท

* คิดเป็นค่าไม้กวาดและอุปกรณ์อื่นๆ / ปี = ๒๙,๑๖๐+๗,๕๖๐+๒,๖๐๐

= **๓๙,๓๒๐** บาท

๗. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ปี(บาท)	ค่าใช้จ่าย/เดือน(บาท)
๑	ค่าแรงงานและสวัสดิการ	๗,๕๒๑,๔๔๔.๐๐	๖๒๖,๗๘๗.๐๐
๒	ค่าซ่อมบำรุงรถเข็นขยะ	๒,๘๕๐.๐๐	๒๓๗.๕๐
๓	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าและ น้ำมันเชื้อเพลิง	๒๒,๙๘๒.๔๐	๑,๙๑๕.๒๐
๔	ค่าไม้กวาดและอุปกรณ์	๓๙,๓๒๐.๐๐	๓,๒๗๖.๖๗
๕	รวม (ข้อ ๑ – ข้อ ๔)	๗,๕๘๖,๕๙๖.๔๐	๖๓๒,๒๑๖.๓๗
๖	กำไร ๘ % +ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๑,๑๓๗,๙๘๙.๔๖	๙๔,๘๓๒.๔๕
๗	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ข้อ ๕÷ ข้อ ๖)	๘,๗๒๔,๕๘๕.๘๖	๗๒๗,๐๔๘.๘๒

<u>หมายเหตุ</u> - ค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาดถนนและซอยต่างๆ ความยาวรวม ๓๙,๙๓๗ เมตร

คิดเป็นค่าใช้จ่าย ๘,๗๒๔,๕๘๕.๘๖ บาท/ปี

หรือ ๗๒๗,๐๔๘.๘๒ บาท/เดือน

หรือ ๒๔,๒๓๔.๙๖ บาท/วัน

เฉลี่ยค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาด ความยาวเมตรละ ๐.๖๐๖๘ บาท / วัน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงลักษณ์ ฉ บารชัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

รายละอียดพื้นที่เป้าหมาย

โครงการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รวมความยาว ๓๙,๔๓๗ เมตร ประกอบด้วย

๑. ถนนโดยรอบตลาดสดเทศบาล และส่วนเชื่อมต่อกับตลาดธนวัท

๒. ทางเดินภายในอาคารตลาดสดเทศบาล

๓. ทางเดินภายในอาคารตลาดผลไม้ทั้ง ๒ ฝั่ง

๔. ถนน จำนวน ๒๖ สาย

๕. ซอย จำนวน ๕๑ ซอย

ที่	ถนน	ความกว้าง (เมตร)	ความยาว (เมตร)	หมายเหตุ
๑	ถนนโดยรอบตลาดสดเทศบาลและส่วนเชื่อมต่อกับตลาดธนวัท	๓.๐๐ - ๖.๐๐	๓๖๘.๕	A
๒	ทางเดินภายในอาคารตลาดสดเทศบาล	๑.๕๐	๑๕๓.๕	A
๓	ทางเดินภายในอาคารตลาดผลไม้ทั้ง ๒ ฝั่ง	๒.๐๐	๒๕๐	A
๔	ถนนสมุทรสงคราม - บางแพ	๑๑.๒๐	๑,๔๔๕	B
๕	ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ(สายเก่า) ถึง รร.ประกอบวิทยา	๗.๐๐-๑๒.๐๐	๒๘๐	B
๖	ถนนวิชิตภักดี	๔.๐๐	๕๖๐	B
๗	ถนนราชพงษ์	๔.๐๐	๑๙๕	B
๘	ถนนภัทรรังสรรค์	๖.๐๐	๒๕๕	B
๙	ซอยโรงขนมจีน	๓.๐๐	๒๕๐	B
๑๐	ถนนวัดหลังบ้าน	๖.๐๐	๔๓๕	B
๑๑	ซอยวัดหลังบ้าน	๒.๐๐	๑๗๕	B
๑๒	ซอยมั่งมีศรีสุข	๔.๐๐	๒๖๐	B
๑๓	ซอยข้างด่านป่าไม้	๔.๐๐	๖๖	B
๑๔	ถนนบริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัด	๔.๐๐-๖.๕๐	๑,๘๒๒	B
๑๕	ถนนเอกชัย	๑๐.๕๐	๑,๑๐๐	B
๑๖	ซอยพูลสวัสดิ์	๔.๐๐	๒๔๕	B
๑๗	ซอยเอกชัย ๒ และซอยโค้ง	๔.๐๐	๖๕๐	B
๑๘	ซอยเอกชัย ๓	๔	๒๔๕	B
๑๙	ซอยเอกชัย ๔	๔.๐๐	๒๔๐	B
๒๐	ซอยเอกชัย ๖	๔.๐๐	๒๓๙	B
๒๑	ซอยเอกชัย ๗	๕.๐๐	๗๑	B
๒๒	ซอยเอกชัย ๘	๕.๐๐	๔๖๘	B
๒๓	ซอยเอกชัย ๙	๕.๐๐	๘๙	B
๒๔	ซอยเอกชัย ๑๐	๔.๐๐	๑๕๕	B
๒๕	ซอยเอกชัย ๑๑	๕.๐๐	๙๘	B
๒๖	ซอยชุมสาย	๕.๐๐	๓๖๐	B
๒๗	ซอยชุมสายซอย ๑			

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงลักษณ์ ณ บางช้าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ที่	ถนน	ความกว้าง (เมตร)	ความยาว (เมตร)	หมายเหตุ
๒๘	ซอยชุมสายซอย ๒	๖.๐๐	๒๓๐	B
๒๙	ซอยชุมสายซอย ๓	๖.๐๐	๑๑๗	B
๓๐	ซอยชุมสายซอย ๔	๔.๐๐	๔๙๐	B
๓๑	ซอยชุมสายซอย ๕	๔.๐๐	๓๖๐	B
๓๒	ถนนเจริญชมปรีดา	๖.๕๐-๑๑.๕๐	๖๐๕	B
๓๓	ถนนทางหลวงชนบท สาย ช ๑ และ ช ๒	๘	๕๓๔	B
๓๔	ซอยก่อนถึงปั๊มเชลล์ (ถนนทางเข้าเมือง)	๔	๑๑๑	B
๓๕	ถนนทางเข้าเมือง	๑๖.๐๐	๗๕๐	B
๓๖	ซอยข้าง ธกส. - ซอยบดินทร์สนุ๊กเกอร์	๖.๐๐	๒๕๐	B
๓๗	ซอยขาวสะอาด	๔.๐๐	๔๑๐	B
๓๘	ถนนเกษมสุขุม	๖.๐๐	๖๐๕	A
๓๙	ถนนไกรชนะ และแยกหลังธนาคารออมสิน	๕.๐๐-๙.๐๐	๒๖๕	A
๔๐	ถนนศรีจำปา	๘.๐๐-๑๑.๐๐	๕๗๐	A
๔๑	ถนนประสิทธิ์พัฒนา	๑๑.๐๐	๑๘๐	A
๔๒	ถนนรัตนาวิถี	๗.๐๐	๑๖๐	A
๔๓	ถนนเพชรสมุทร	๘.๐๐	๓๓๕	A
๔๔	ซอยเพชรสมุทร ๑, ๒	๕.๐๐	๓๑๕	A
๔๕	ซอยย้อมผ้า	๒.๐๐	๑๓๕	B
๔๖	ซอยก้าวหน้า	๒.๕๐	๗๐	B
๔๗	ถนนราชญาติรักษา	๓.๐๐-๑๒.๐๐	๒,๗๕๕	B
๔๘	ซอยข้างโรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว	๔.๐๐	๓๓๐	B
๔๙	ซอยหลังอาคารสมุทรวุฒิคุณ(เพิ่ม บุญสู่)(ลานจอดรถวัดป้อมแก้ว)	๑.๐๐ - ๑.๕๐	๑๕	B
๕๐	ซอยสุขจันทร์ และซอยแยก	๓.๐๐	๖๗๘	B
๕๑	ถนนธรรมนิมิต	๖.๐๐-๑๑.๐๐	๘๑๕	B
๕๒	ซอยธรรมนิมิต ๑, ๒	๓.๕๐-๕.๕๐	๘๒๐	B
๕๓	ซอยขุนปรกปราบพาล และซอยแยก ๖ ซอย	๔.๐๐	๑,๒๖๗	B
๕๔	ซอยสุดเสงี่ยม	๒.๑๐	๒๑๐	B
๕๕	ซอยเปี่ยมอนุสรณ์	๔.๐๐	๓๑๒	B
๕๖	ซอยถัดจากซอยเปี่ยมอนุสรณ์	๔.๐๐	๓๓๔	B
๕๗	ซอยข้างร้านข้าวต้มจู	๔.๕๐ -๕.๐๐	๓๘๕	B
๕๘	ซอยข้างธนาคารกรุงศรีอยุธยา	๔.๕๐ -๕.๐๐	๒๘๑	B
๕๙	ซอยลูกแก้ว	๕.๐๐	๒๔๖	B
๖๐	ถนนราษฎร์ประสิทธิ์	๘.๕๐	๑,๔๑๐	B
๖๑	ซอยก่อนขึ้นสะพานคลองกระจ้า(ฝั่งซ้าย -ขวา)	๓.๐๐ - ๓.๘๐		B

ลำนางกุกย้อง

(นางสาวพงลักษณ์ ณ นครข้าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล

35

ที่	ถนน	ความกว้าง (เมตร)	ความยาว (เมตร)	หมายเหตุ
๖๒	ซอยลงสะพานคลองกระซ้า(ฝั่งซ้าย -ขวา)	๒'๔๐ - ๓'๐๐	๒๖๓	B
๖๓	ซอยทวีสุข	๔.๐๐	๑,๐๓๕	B
๖๔	ซอยชำนาญ	๒.๕๐	๒๒๐	B
๖๕	ซอยเครือวรรณ์	๔.๐๐	๘๐	B
๖๖	ถนนราษฎร์ประสิทธิ์(ซอยบางจะเกร็ง ๓เดิม)	๑๑.๐๐	๑,๐๕๐	B
๖๗	ถนนแหลมใหญ่	๙.๕๐-๑๓.๓๐	๑,๔๐๔	B
๖๘	ถนนศาลากลางบ้าน และซอยแยก	๓.๐-๖.๕	๓๓๕	B
๖๙	ซอยศาลอาม้า	๔.๐๐	๔๐๐	B
๗๐	ถนนไชยพร	๗.๕๐	๒,๑๖๕	B
๗๑	ซอยหลังโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส	๔.๕๐	๑๔๖	B
๗๒	ซอยลิ้มศิริ	๕.๐๐	๔๘๕	B
๗๓	ซอยรุ่งโรจน์	๔.๕๐	๑๗๕	B
๗๔	ซอยยู่กี ๑,๒	๓.๐๐ - ๔.๐๐	๕๘๗	B
๗๕	ถนนปทุมมาลัย	๕.๐๐	๑,๒๑๐	B
๗๖	ซอยแก้วมงคล ๑ และซอยแยก	๒.๐๐ - ๕.๕๐	๖๒๓	B
๗๗	ซอยแก้วมงคล ๒	๕.๐๐	๒๗๑	B
๗๘	ซอยสุขภูติ ๑ , ๒	๔.๗๐-๕.๐๐	๕๕๐	B
๗๙	ซอยทองสุก และซอยแยก ๖ ซอย	๓.๐๐ - ๖.๐๐	๑,๒๐๖	B
๘๐	ถนนสมุทรสงคราม -ปากท่อสายเก่า (สี่แยกแสงวณิช สะพานโรงเรียนกงหลีเจี้ยนหมิน	๑๐.๐๐	๓๑๒	B
	รวม		๓๙,๙๓๗	

หมายเหตุ พื้นที่ลำดับที่ ๑๔ ความยาว ๑,๘๒๒ เมตร ประกอบด้วย

๑. ถนนตั้งแต่ทางเข้าไปรษณีย์ - ศาลหลักเมือง (๒๘๗ เมตร)

๒. ถนนทางเข้า - ออกศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม (๑๒๕ + ๑๒๕ เมตร)

๓. ถนนข้างโรงเรียนเมืองสมุทรสงคราม - ก่อนถึงสำนักงานสหกรณ์บัญชีจังหวัดสมุทรสงคราม (๒๙๐ เมตร)

๔. ถนนหน้าสนามเทนนิส - หลังโรงเรียนถาวรานุกูล(๑๗๗ เมตร)

๕. ถนนด้านข้าง อบจ.(ข้างสนามเทนนิส) - จวนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม(๔๕ เมตร)

๖. ถนนหน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม(๑๐๘ เมตร)

๗. ถนนหน้าสถานีวิทยุกรมเจ้าท่า(๙๒ เมตร)

๘. ถนนหน้าบ้านรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม(๑๕๐ เมตร)

๙. ถนนด้านหลังโรงเรียนถาวรานุกูล - สถานีตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรสงคราม (๒๘๗ เมตร)

๑๐. ซอยข้างอำเภอเมืองฯ (๑๓๖ เมตร)

สำเนาถูกต้อง

(นางสา[illegible]ยางข้าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

35